



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 317

26 Απριλίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αρ. απόφασης 17

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν.2218/94 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την αριθ. 11/27-2-1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης Εσωτερικής Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας.

3. Την Μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σε αυτό την 17η Μαρτίου 1995.

4. Την αρ. 1641/6.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφερείας Ευρυτανίας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει κατά πλειοψηφία με ψήφους δέκα εννέα (19) υπερ και δύο (2) κατά, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

1. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Β. Οι τρεις Νομαρχιακές Επιτροπές, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 15 του Ν.2218/1994.

α) Επιτροπή Διοίκησης και Οργάνωσης (Τομέας Υποστήριξης)

β) Επιτροπή Υποδομής και Ανάπτυξης (Τομέας Υποδομών και Κοινωνικής Ανάπτυξης)

γ) Επιτροπή Τοπικών Πόρων και Υπηρεσιών-Πολιτισμού (Τομέας Τοπικών Πόρων και Πολιτιστικής Ανάπτυξης)

Γ. Ο Νομάρχης

2. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παράγραφος 6 του Ν.2218/1994 και η σύνθεσή της από την παράγραφο 5, σε συνδιασμό με το Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 7 του ιδίου άρθρου.

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκροτήσεώς της ορίζονται από το άρθρο 28 του Ν.2218/1994.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

1.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1.1 Γραφείο Νομάρχη (Γραμματεία)
1.2 Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων
1.3 Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
1.4 Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
1.5 Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
1.6 Τμήμα Π Σ Ε Α

2.ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 Δ/νση Προγραμματισμού
2.1.1 Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών
2.1.2 Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
2.1.3 Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων
2.2 Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού
2.2.1 Τμήμα Προσωπικού
2.2.1.1 Γραφείο Μισθοδοσίας
2.2.1.2 Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων
2.2.2 Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής
2.2.3 Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας
2.2.4 Τμήμα Οικονομικό
2.2.4.1 Γραφείο Προϋπολογισμού
2.2.4.2 Γραφείο Ταμειακής Διαχείρησης
2.2.4.3 Γραφείο Προμηθειών και Περιουσίας
2.2.4.4 Γραφείο Εσόδων
2.3 Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των πολιτών
2.3.1 Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
2.3.2 Τμήμα Εκλογών
2.3.3 Τμήμα Προστασίας των Πολιτών (Αστυνομία, Πυροσβεστική, Αγροφυλακή)
2.3.4 Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων
2.3.5 Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

3.ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1 Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

3.1.1 Τμήμα Μελετών

3.1.2 Τμήμα Κατασκευών

3.1.3 Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης

3.1.4 Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

3.1.4.1 Γραφείο Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

3.1.4.2 Γραφείο Χορήγησης Αδειών

3.1.4.3 Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών και Προστασίας Περιβάλλοντος

3.1.4.4.Γραμματεία

3.2 Δ/νση Δημόσιας Υγιεινής και Πρόνοιας

3.2.1 Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

3.2.1.1 Γραφείο Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

3.2.1.2 Γραφείο Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικών Ελέγχων

3.2.1.3 Γραφείο Προαγωγής της Υγείας
(Αγροτικά Ιατρεία, Υγειονομικοί Σταθμοί)

3.2.2 Τμήμα Πρόνοιας

3.2.2.1 Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής

3.2.2.2 Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

3.2.2.3 Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

3.2.2.4 Γραφείο Ερευνών

3.2.3 Γραφείο Γραμματείας

3.3 Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

3.3.1 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

3.3.2 Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

3.4 Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

3.4.1 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

3.4.2 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Κατεύθυνσης

3.4.3 Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

3.4.4 Γραφείο Φυσικής Αγωγής

3.4.5 Γραφείο Θρησκευμάτων

4. ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4.1 Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας

4.1.1 Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης
(Εφαρμογές, Παραγωγή)

4.1.2 Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

4.1.3 Τμήμα Αλιείας

4.1.4 Γραφείο Χορήγησης Αδειών

4.1.5 Γραφείο Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων

4.1.6 Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού

4.1.7 Γραφείο Δασοπονίας

4.1.8 Κ.Ε.Γ.Ε – Γραφεία Ανάπτυξης

4.1.9 Γραφείο Γραμματείας

4.2 Δ/νση Κτηνιατρικής

4.2.1 Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των ζώων

4.2.2 Τμήμα Δημοσίας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

4.2.3 Γραφείο Χορήγησης Αδειών

4.2.4 Αγροτικά Κτηνιατρεία
(Καρπενησίου, Φουρνά, Γρανίτσης, Αγράφων)

4.2.5 Γραμματεία

4.3 Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής

4.3.1 Τμήμα Βιομηχανίας–Βιοτεχνίας–Ορυκτού Πλούτου

4.3.2 Τμήμα Εμπορίου

4.3.3.Τμήμα Εργασίας

4.3.4 Τμήμα Μεταφορών

4.3.5 Τμήμα Τουρισμού

4.4 Δ/νση Πολιτισμού – Αθλητισμού – Νεότητας & Αποδήμων

4.4.1 Τμήμα Πολιτισμού

4.4.2 Τμήμα Αθλητισμού

4.4.3 Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

4.4.4 Τμήμα Νεολαίας

4.4.5 Τμήμα Αποδήμων Ευρυτάνων

Άρθρο 3

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων δημιουργούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1.1 Τμήμα γραμματειακής υποστήριξης συλλογικών οργάνων (Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπής κρίσης Εικαστικών Έργων).

Το τμήμα της γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας. Εργο των υπηρετούντων στο τμήμα υπαλλήλων είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχίας. Το τμήμα αυτό στελεχώνεται με απόφαση Νομάρχη, από υπη ρετούντες ή μετακλητούς, ή συμβασιούχους υπαλλήλους.

1.2 Γραφείο Νομάρχη. Το γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των δραστηριοτήτων του. Στελεχώνεται δε με απόφαση του Νομάρχη από υπηρετούντες ή μετακλητούς, ή συμβασιούχους υπαλλήλους.

1.3 Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στο γραφείο αυτό διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι 4 μετακλητοί υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. Έργο του γραφείου είναι η μελέτη και η εισήγηση θεμάτων που τους ανατίθενται από τα Νομαρχιακά όργανα.

1.4 Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας. Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας δικηγόρος. Έργο της Νομικής υπηρεσίας είναι η νομική εν γένει κάλυψη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

1.5 Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων. Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας δημοσιογράφος ή ένας μετακλητός υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε., που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

1.6 Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

– Σε κάθε Νομαρχία συνιστάται και λειτουργεί τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης και Εκτάκτου Ανάγκης.

– Ο Νομάρχης είναι υπεύθυνος για την πολιτική σχεδίαση εκτάκτου ανάγκης. Κατά συνέπεια ευθύνεται για την : α) Κατάρτιση και τήρηση τοπικών σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε έκτακτη ανάγκη και σε πόλεμο όλων των πολιτικών δυνάμεων για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Αμυνας. β) Σχεδίαση και λήξη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων υλικών εφοδίων. γ) Τή-

ρηση στατιστικών στοιχ είων του υφιστάμενου δυναμικού αρμοδιότητα ΠΣΕΑ για την διενέργεια των αναγκαίων προς τούτο απογραφών. δ) Ετοιμότητα εφαρμογής.

– Ο Νομάρχης δύναται να συγκροτεί ομάδες εργασίας από υπαλλήλους, αξιωματικούς των Σωμάτων Ασφαλείας, Λιμενικού και Πυροσβεστικού για τη μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό σε διάφορα θέματα πολιτικής σχεδία σης εκτάκτου ανάγκης.

– Μετά την κήρυξη της πολιτικής κινητοποίησης ο Νομάρχης δύναται να προβαίνει σε δεσμεύσεις και επιτάξεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

– Λήψη προπαρασκευαστικών μέτρων από τους Νομάρχες για τη χρησιμοποίηση των φυσικών ή νομικών προσώπων σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

– Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης δύναται σε κατεπείγουσες περιπτώσεις να διατάσσονται από τους Νομάρχες επιτάξεις προς ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

– Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης δύναται με απόφαση του Πρωθυπουργού να εξουσιοδοτούνται οι Νομάρχες να ενεργούν Πολιτική Επιστράτευση προσωπικού από τις καλούμενες κλάσεις.

– Στους Νομάρχες υπάγονται σε καιρό πολέμου ή σε ειρήνη σε έκτακτες περιπτώσεις οι Μονάδες Πολιτικής Αμυνας επιχειρησιακώς.

– Οι προϊστάμενοι των κρατικών υπηρεσιών, των οργανισμών και επιχειρήσεων, των οποίων το προσωπικό έτυχε ομαδικής αναστολής κατάταξης υποχρεούνται να αποστέλουν καταστάσεις στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία. Όταν κηρυχθεί επιστράτευση γνωστοποιούν στους υπηρετούντες εφέδρους που ανήκουν σε κληθείσες κλάσεις, ότι δεν υποχρεούνται να παρουσιαστούν, εφοδιάζουν αυτούς με διαβεβαιώσεις και αποσ τέλουν αντίγραφα αυτών στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

2.ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 4

2.1 Δ/νση Προγραμματισμού & Διαχείρισης Προγρ/των Επενδύσεων

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

2.1.1 Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών

Συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική,- κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για της πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π).

Έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Στα πλαίσια του Τμήματος μπορεί να συσταθεί με απόφαση Νομάρχη «Γραφείο Προγ/των Ευρ. Ένωσης».

2.1.2 Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

2.1.3 Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Χορήγηση βεβαίωσης σε Ελληνα υπήκοο που θέλει να ασκήσει μια συγκεκριμένη μη μισθωτή, επαγγελματική, εμπορική, οικονομική ή άλλη δραστηριότητα σε άλλο Κράτος–μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την κατοχή εμπορικών ή επαγγελματικών γνώσεων ή για την πραγματική άσκηση της δραστηριότητας αυτής σύμφωνα με το Π.Δ 29/1992.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ 394/1991.

Στη Δ/νση Προγ/σμού μπορεί να λειτουργεί γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων

Άρθρο 5

2.2 Δ/νση Δ/κού – Οικ/κού

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η μισθοδοσία του προσωπικού της Ν.Α και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

2.2.1 Τμήμα Προσωπικού

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσ ης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλιων,καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοι-

κητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους

2.2.1.1 Γραφείο Μισθοδοσίας

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

2.2.1.2 Γραφείο Κίνησης

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

2.2.2 Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικεί μενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορος για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θ α χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α και η ανανέωση του εξοπλισμού.

2.2.3 Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

2.2.4 Τμήμα Οικονομικό

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι προσδιοριζόμενες στα άρθρα 22-26 του Ν.2218/94 και ανάγονται στην οικονομική διοίκηση και την περιουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Το Τμήμα αυτό αποτελείται από τα ακόλουθα γραφεία:

2.2.4.1 Γραφείο Προϋπολογισμού

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Η κατάρτιση των επί μέρους και του γενικού απολογισμού.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Η εκκαθάριση και η εντολή των εξόδων, η μέριμνα για τους νόμιμους καταλογισμούς και η εκκαθάριση και πληρωμή σε δικαιούχους κοινοτικών κλπ. επιδοτήσεων.

Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2.2.4.2 Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης

Η ενέργεια των πληρωμών

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων και η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

2.2.4.3.Γραφείο Προμηθειών και Περιουσίας

Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργί ας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Τηρεί το Κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α και έχει την ευθύνη της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Χειρίζεται επίσης τα θέματα των παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και υποθηκεύσεων κινητών και ακινήτων πραγμάτων.

2.2.4.4 Γραφείο Εσόδων

Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α από φόρους, τέλη, δικαιώμ ατα, εισφορές και άλλες πηγές.

Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Άρθρο 6

2.3 Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και προστασίας των πολιτών.

2.3.1 Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης–Διαβατηρίων

Η δημοτικότητα, η αστική και στρατολογική κατάσταση του πολίτη.

Η τήρηση των μητρώων αρρένων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

2.3.2 Τμήμα Εκλογών

Η εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας.

Η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για ανάδειξη των μελών της Εθνικής Βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Ν.Α. και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Θέματα εκλογικών καταλόγων και ετήσιας αναθεώρησής τους.

2.3.3 Τμήμα προστασίας των Πολιτών

Στο τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες που έχουν σχέση με το έργο της Ελληνικής Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Αγροφυλακής που εδρεύουν στη Νομαρχιακή Αυτ/ση Ευρ/νίας.

Έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτρ οπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Άσκηση εποπτείας και έλεγχος επί όλων των οργάνων και Υπηρεσιών της Αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Έκδοση αγρονομικών διατάξεων και έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλί ου.

Συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Κατανομή των οργανικών θέσεων των Αγροφυλάκων στο Νομό. Ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Αγροφυλακής. Συγκρότηση Επιτροπών Επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

Συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή Αξιωματικών των Σωμάτων Ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτ ων και μέτρων Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης Πολιτικής Κινητοποίησης. Έκδοση των φύλλων σε περίπτωση Ατομικής Πρόσκλησης Πολιτικής Επιστράτευσης.

2.3.4 Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

Συνιστάται Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων αρμοδιότητες του οποίου είναι η συγκέντρωση ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., η κατάρτιση σε συνεργασ ία με τη Γεν.Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση εφαρμογής του. Έχει τη φροντίδα και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας και της Περιφέρειας Στ.Ελλάδας, για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού της Ν.Α.Ευρ/νίας.

Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας (Ν.Ε.Ι).

2.3.5 Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

Παροχή πληροφοριών,συμβουλών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα πού εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. για τα δικαιώματα που έχουν και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και με τον εφοδιασμό τους με το σχετικό έντυπο υλικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

3.ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 7

3.1 Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

3.1.1 Τμήμα Μελετών

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, ηλεκτρο– μηχανολογικών, περιβαλλοντικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών κλπ. τεχνικών έργων.

Τοπογραφήσεις, αποτυπώσεις και η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ, αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέ διο πόλεως μέχρι 1500 τ.μ υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκταση μέχρι 100.000 τ.μ για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

3.1.2 Τμήμα Κατασκευών

Κατασκευή συγκοινωνιακών,υδραυλικών,εγγειοβελτιωτικών,κτιριακών,ηλεκτρομηχανολογικών κ.τ.λ τεχνικών έργων.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύ θμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

– Η απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση αδειών κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων εκτέλεσης δημοσίων έρ-

γων (εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα Επιχειρήσεων που δεν είναι στο Μ.Ε.Ε.Π).

Στο Τμήμα υπάγεται το Γραφείο Εργαστηριακού Ελέγχου Τεχνικών Εργων.

3.1.3 Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης

Στο Τμήμα αυτό υπάγεται όλος ο μηχανολογικός και τεχνικός εξοπλισμός του υπό κατάργηση Νομαρχιακού Ταμείου.

Αρμοδιότητά του είναι η μέριμνα για την εξασφάλιση της ετοιμότητας του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού για την επί μονίμου βάσεως συντήρηση του οδικού δικτύου ολόκληρου του Νομού Ευρυτανίας (πλην των χαρακτηρισμένων Εθνικών Οδών), την αγροτική και Κοινοτική οδοποιΐα όλου του Νομού (σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας των Κοινοτήτων να αντιμετωπίσουν τη συντήρηση), τον εκχ ιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις (ακόμα και σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης ενίσχυσης αποχιονισμού του Εθνικού οδικού δικτύου, όπως επίσης και σε περιπτώσεις απ οκλεισμού γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων από θεομηνίες).

3.1.4 Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες του τμήματος Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για τη προστασία του περιβάλλοντος.

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

3.1.4.1 Γραφείο Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

– Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως κα... ...μών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμη σης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους).

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

– Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο ΧΟΠ για την έγκρισή τους.

– Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για τη προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κλ ηρονομιάς.

– Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής συγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, τη παροχή πληροφοριών, και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

3.1.4.2 Γραφείο Χορήγησης Αδειών

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των ε κτός σχεδίου γηπέδων.

– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειώ ν.

3.1.4.3 Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών και Προστασίας Περιβάλλοντος

– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

– Ο έλεγχος στατικών μελετών και εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικινδύνων και ετοιμορρόπων κτισμάτων και ο έλεγχος των ιδιωτικών δομικών κατασκευών ως προς την τήρηση της νομοθεσίας.

– Η έκδοση των σχετικών πράξεων ελέγχου και όλες οι αρμοδιότητες αστυμηχανικού

– Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριοτητες και έργα (του άρθρου 3 του Ν.1650/86 με βάση την Υπ.Απόφαση ΠΕΧΩΔΕ–ΥΒΕΤ/ΦΕΚ 871/Β/ 23–11–94).

– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα στερεών αποβλήτων, επικινδύνων αποβλήτων και διάθεσης χρησιμοποιουμένων ορυκτελαίων, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας.

– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας της γεωργικής γης, ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων κλπ.

3.1.4.4 Γραφείο Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης Τεχν.Υπηρεσιών.

Άρθρο 8

3.2 Δ/νση Δημόσιας Υγιεινής και Πρόνοιας

3.2.1 Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Το Τμήμα αυτό αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία:

3.2.1.1 Γραφείο χορήγησης αδειών και εγκρίσεων

– ...κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας, η χορήγηση αδειών άσκησης ε...αγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότ ητας κλινικής χημείας) και η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκω τικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

– Η εποπτεία των Ιατρικών,Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακεί ων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, η εποπτεία της λειτουργίας τους, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η κατασκευή, συντήρηση, μέριμνα λειτουργίας και εποπτεία του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου και της Νοσηλευτικής Σχολής.

– Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ια-

τρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεί α, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβ αθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

3.2.1.2 Γραφείο Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικών Ελέγχων

– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

– Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής τ ων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

– Η έκδοση τοπικών υγιεινομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, ά δεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

3.2.1.3 Γραφείο Προαγωγής της Υγείας

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

– Η πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (αγροτικά ιατρεία,υγειονομικοί σταθμοί, κέντρα υγείας, ιαματικές πηγές κλπ.) και η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

3.2.2 Τμήμα Πρόνοιας

Αρμοδιότητες του Τμήματος Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοιν ωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων,επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

3.2.2.1 Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψη ς σε άτομα, οικογένειες, ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για τη κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.).

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση τ ων χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατομμυρίων δρχ.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες και άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

– Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε αλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων κλπ.) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων,λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

– Η χορήγηση άδειας επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθοτικών κατασκευών.

3.2.2.2. Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

– Η εφαρμογή Προγραμμάτων Προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για τη προστασία και την κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της

– Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω

της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.
– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθώς και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3.2.2.3.Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

– Ο διορισμός μελών Διοικ.Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδι κής Μέριμνας, Παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
– Ο ορισμός μελών του Διοικ.Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.
– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.
– Η εποπτεία ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων,θεραπευτηρίων και χρονίων παθήσεων κλπ.).
– Η εποπτεία Νομικών Προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ,των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων και Ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών Σωματείων.

3.2.2.4 Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό Κοινωνικών Προγραμμάτων και με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των Προγραμμάτων αυτών.

3.2.3 Γραφείο Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

3.3 Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Δ/νση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

3.3.1 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.
– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό
– Η έγκριση λειτουργία μαθητικών κατασκηνώσεων
– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών

3.3.2 Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.
– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Άρθρο 10

3.4 Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Δ/νση απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

3.4.1 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες
– Η ίδρυση, κατάργηση,υποβιβασμός, συγχώνευση,μεταφορά,μετατροπή,διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.
– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς
– Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.
– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων
– Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.
– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3.4.2 Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Τεχνικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.
– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.
– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων, κύκλων, κλάδων και τμημάτων εξειδίκευσης.
– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων,φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.
– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
– Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.
– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.
– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και σε κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

3.4.3 Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
– Η ίδρυση,λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.
– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

3.4.4 Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των Διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης , η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.

3.4.5 Γραφείο Θρησκευμάτων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Έγκριση απολογισμού εσόδων–εξόδων ετεροδόξων ναών και σωματείων αυτών και επιτήρηση τούτων.

– Έγκριση αποδημίας στο εξωτερικό κληρικών ετεροδόξων και ετεροθρήσκων, έγκριση δαπάνης για μισθώματα των κτιρίων Εκκλησιαστικών σχολών.

– Έκδοση αποφάσεων διάλυσης της Ισραηλιτικής Κοινότητας και απαλλοτρίωσης ακινήτων ή σύστασης εμπράγματου βάρους και σύναψης δανείων υπ'αυτής.

– Έγκριση προϋπολογισμού και απολογισμού των Σχολικών Εφοριών των Εκκλησιαστικών σχολικών μονάδων και συγκρότηση των επιτροπών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

4.ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 11

4.1 Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας

Γενικές Αρμοδιότητες

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

– Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών σε άμεση συνεργασία με την Δ/νση Προγρ/σμού & Διαχείρισης Προγρ/των Επενδύσεων.

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων (τις οποίες απολαμβάνουν οι παραγωγοί).

4.1.1 Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλε ύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικ ής ανάπτυξης.

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών,των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών

– Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακριδών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και η παραγωγή μονόπλων ζώων και ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθ ε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην αγροτική και κτηνοτροφική ανάπτυξη.

4.1.2 Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου,καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με χαμηλή τιμή αναλόγων μηχανικών μέσων.

– Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από τη κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων

– Όλα τα προγράμματα της Ε.Ε που αφορούν τη φυτική και ζωϊκή παραγωγή.

4.1.3 Τμήμα Αλιείας

Αρμοδιότητες του τμήματος αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας,η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς,η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για τη προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για τη προστασία του υδρόβιου πλούτου.

– Η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

– Η διοίκηση,διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρότ[illegible]η στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρί[illegible]

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς και υδατοκαλλιεργητές.

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σ'αυτούς τεχνικών οδηγιών.

4.1.4 Γραφείο χορήγησης αδειών

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

– Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από τους δικαιούχους.

– Η έκδοση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης μονάδας ιχθυοκαλλιεργειών.

– Η έγκριση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και άδειας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση κρατικών κτημάτων,ο καθορισμός κέντρου συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων, δικαιωμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης,κλπ.).

– Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (άδεια ίδρυσης υποφορβείων,άδεια εξαγωγής ίππων κ.λ.π.).

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

– Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

– Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησής των.

– Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

4.1.5 Γραφείο Ελέγχου παραγωγής και εκμεταλλεύσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η διενέργεια φυτουγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος κυκλοφορίας των ζωοτροφών.

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγωμένων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών

– Η σύσταση,συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ,η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

4.1.6 Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση – Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

– Η μεταβίβαση εποικιστικών εκτάσεων στους ΟΤΑ.

– Η προστασία εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

– Η έκδοση,διόρθωση,ακύρωση τίτλων κυριότητας.

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από τη παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

– Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

– Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνσηα των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

4.1.7 Γραφείο Δασοπονίας

Ειδικότερα για το Γραφείο Δασοπονίας με δεδομένη, προς το παρόν, την ισχύ του άρθρου 6 παρ.7 του Ν.2240/94 το οποίο διατήρησε τις Δασικές Υπηρεσίες ως αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης του Υπουργείου Γεωργίας, θα ασχολείται με το συντονισμό των δράσεων της Ν.Α. και των Δασικών Υπηρεσιών σε θέματα δασών καθώς επίσης και με ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την αξι οποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/92 για τα δάση στον τομέα της Γεωργίας καθώς επίσης και για την εμπέδωση της καλλιέργειας άνυδρων εκτάσεων με δασικά φυτά.

4.1.8 Κ.Ε.Γ.Ε Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης Γεωργίας και Αλιείας μπορούν να λειτουργήσουν:

– Το Κ.Ε.Γ.Ε

– Τα γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Γρανίτσας,Φουρνά,κλπ)

4.1.9 Γραφείο Γραμματείας

Με αρμοδιότητα τη γραμματειακή στήριξη της Δ/νσης Γεωργίας και Αλιείας.

Άρθρο 12

4.2 Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Γενικές αρμοδιότητες

Η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

4.2.1 Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας Ζώων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

– Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου του Νομού.

– Η λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέ-

μηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και ειδικότερα, ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων, η πραγματοποίηση εμβολιασμών (κατά του αφθώδους πυρετού, του σπληνάνθρακος, της μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών και των βοοειδών, του μελιταίου πυρετού, καθώς και εμβολιασμών επί πανωλοβλήτων και πανωλυπόπτων ζώων), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων (όπως, υγειονομικά μέτρα σε περίπτωση πανώλους των βοειδών, κρυπτοκοκκικής λυμφαγγείτιδος των μονόπλων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, βαρείας επιζωοτίας και λοιπών μεταδοτικών νόσων, πρόγραμμα καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης, λύσσας κλπ., αιμοληψία και σήμανση ενηλίκων αιγοπροβάτων, συσκευασία με χάρτινους σάκκους των πτηνοτροφών και των τροφών μηρυκ αστικών και χοίρων), ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων (σχετικά με την κλασσική πανώλη των χοίρων, τη φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοειδών) και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

– Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων,ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης,εμπορίας και δικίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών,-φαρμακευτικών,βιολογικών,προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας ζώων και εμπορίας ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου (ύψος εισφοράς, τρόπος είσπραξης και διάθεση μέρους της σε ζωοφιλικά σωματεία, αριθμός σκύλων κατά ποιμένα άνευ εισφοράς), η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σ κύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους, σε κτηνιατρικά θέματα.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

4.2.2 Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων

– Ο καθορισμός περιοχής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και των Νομοκτηνιατρείων.

– Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσει ς και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διεξαγωγή επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

– Η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντ ων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους (λοιμοβλήτων και λοιμυπόπτων βοειδών, αιγοειδών πασχόντων από πλευροπνευμονία, χοίρων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από τριπανοσωματίαση), η σφαγή αιγοπροβάτων προσβεβλημένων από μελιταίο πυρετό και βοειδών που πάσχουν από βρουκέλλωση ή αντ ιδρούν θετικά στον φυματινισμό και η εποπτεία εφαρμογής των μέτρων και γενικά της νομοθεσίας που ισχύει για θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία (όπως, υγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος των πτηνών, έγκριση εσωτερικού κανονισμού σφαγείω ν, απαγόρευση σφαγής ζώων και πτηνών σε σφαγεία και πτηνοσφαγεία μικρότερης δυναμικότητας, αρίθμηση σφαγείων κατάλληλων για σφαγή ζώων, καθορισμός σφαγειων ευρείας κατανάλωσης , έγκριση καταλληλότητας σφαγείων για άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου, παύση λειτουργίας σφαγειων ή πτηνοσφαγείων λόγω υγειονομικών προβλημάτων, περιορισμός στη χρησιμοποίηση σφα γείων λόγω επιζωοτιών, καθιέρωση διενέργειας φυματινισμών και έγκριση ειδικών κάδων συλλογής αίματος και συσκευών αποστείρωσης κρεάτων), η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων (μεταφορά σφαγμένων χοίρων για κρεωσκοπικό έλεγχο, έγκριση αποζημίωσης σε ιδιώτες ιατρούς ή κτηνιάτρους, κατανάλωση κρέατος πο υ υπέστη κρεωσκοπικό έλεγχο), καθώς και η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

– Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

4.2.3 Γραφείο Χορήγησης αδειών

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η παροχή άδειας λειτουργίας των Ιδιωτικών Κτηνιατρικών Κλινικών,ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγό-

ρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου διάθεσης σε βιομηχανίες ωών, που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

4.2.4 Αγροτικά Κτηνιατρεία

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης μπορούν να λειτουργήσουν τα αγροτικά κτηνιατρεία:

– Καρπενησίου
– Φουρνά
– Γρανίτσας
– Αγράφων

4.2.5 Γραφείο Γραμματείας

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι η γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

Άρθρο 13

4.3 Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής

4.3.1 Τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας – Ορυκτού Πλούτου

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιΐας και κεραμοποιΐας).

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP) και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων, (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α και ιδιώτες.

4.3.2 Τμήμα Εμπορίου

α. Αρμοδιότητες σε θέματα Α.Ε και Ε.Π.Ε

Έγκριση καταστατικών και τροποποίηση αυτών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε που έχουν την έδρα τους στο Νομό, έγκριση καταστατικών και τροποποίηση τούτων, ανάκληση αποφάσεων περί παροχής άδειας συστάσεων Α.Ε.,έγκριση συγχωνεύσεων των Α.Ε και έγκριση εγκατάστασης στα όρια του Νομού υποκαταστημάτων ή πρακτορείων ξένων Α.Ε ή Ε.Π.Ε.

Εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε και Ε.Π.Ε και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

β. Αρμοδιότητες σε θέματα Αγορανομικού Ελέγχου

Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης,διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

Έκδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ'εφαρμογήν των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.802/78 και άρθρου 1 του Ν.1401/83,καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Λήψη μέτρων καλής συντήρησης, έκδοση διατακτικών χορήγησης και παρακολούθησης κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

Αρμοδιότητα σε ζητήματα ανάδειξης χορηγητών τροφίμων και πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και σύσταση γνωμοδοτικής επιτροπής προμηθειών.

Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών, παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών.

Επιμέλεια διορισμού μελών Επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποιοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων

Έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης αμετουσιώτων σπορελαίων.

Χορήγηση αδειών οργανώσεως εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα.

4.3.3 Τμήμα Εργασίας

α) Επιθεώρηση Εργασίας

– Η Επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

– Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση των εργατικών διαφορών (όπως,απόφαση για την παράταση των διαβουλεύσεων σε περίπτωση ομαδικών απολύσεων ή μη έγκριση των σχεδιαζομένων απολύσεων, επίλυση διαφορών που αφορούν τον αριθμό και τη σειρά των μισθωτών που δικαιούνται άδεια).

– Η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων (όπως, επέκταση της ανάπαυσης σε Κυριακή ή σε μέρες αργίας ή περιορισμός των ωρών λειτουργίας όταν επιτρέπεται η εργασία την Κυριακή ή ορισμός εκ περιτροπής αργίας τις Κυριακές, απόφαση εξαίρεσης από τις διατάξεις για ανάπαυση τις Κυριακές και τις μέρες αργίας, απόφαση που να επιτρέπει για ορισμένες κ ατηγορίες επιχειρήσεων υποχρεωτική αργία άλλη μέρα εκτός Κυριακής, ορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας των μισθωτών τη Μεγάλη Παρασκευή, απόφαση εξαίρεσης από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία καταστημάτων που λειτουργούν ως εξοχικά, απόφαση μετάθεσης της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα σε άλλη μέρα, καθώς και ο καθορισμός έναρξης της τυροκομικής περιόδου.

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

β) Θέματα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης

– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στον δημόσιο τομέα (του άρθρου 1, παρ.6 του Ν.1256/82), η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι λιγότερο των 40 προσώπων και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κα νονισμών εργασίας.

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

– Η ρύθμιση του τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων που απασχολούν περισσότερους από 200 εργάτες.

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τα άτομα που προστατεύονται από τον Ν.1648/86 (όπως, συγκρότηση επιτροπής για την τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων αυτών, απονομή επαίνου και χρηματικού βραβείου σε επιχειρήσεις για την απασχόλησή τους).

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος,τις προσλήψεις και τους όρους εργασίας (όπως, χορήγηση αδείας εργασίας για άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος κατά Νομό, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους , έγκριση για τη θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας που απασχολούν άνω των 5.000 μισθωτών , ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

– Η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού.

γ) Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας,η πα-

ροχή πληροφοριών και συμβουλών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη της λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, ώστε να εξασφαλίζονται συνθήκες εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και ειδικότερα:

– Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων, των μέσων και του λοιπού εξοπλισμού.

– Τη διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων, των χώρων και των θέσεων εργασίας.

– Τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τη διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας καθαρών, ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων.

– Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

– Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

– Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται τακτικά όσο και για εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις.

– Την ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης,επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

– Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες, στα χαμηλότερα επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις οριακές τιμές.

– Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών, του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων ώστε να εξασφαλίζεται υψηλή απόδοση και διατήρηση της σωματικής και της ψυχικής τους ευεξίας.

– Τη λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια και την υγιεινή της εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες.

– Τη σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, τις επισημάνσεις.

– Τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου για κάθε εργασία και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

– Την διάθεση προς τους εργαζόμενους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής,οργάνωση παροχής Α βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κ.λ.π).

– Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου απαιτείται για να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία τους, τη ζωή τους ή τη σωματική τους ακεραιότητα.

– Η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων και η εισήγηση της παραπομπής των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις (κατά τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ.5 του Ν.1568/85).

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των επιχειρήσεων, η παροχή πληροφοριών και συμβουλών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη της λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη από τη νομοθεσία και τη φύση της εργασίας, οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών αφορά ειδικότερα:

– Την παρακολούθηση της σύστασης και της λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

– Την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφάλειας και τους γιατρούς εργασίας.

– Την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών.

– Την τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6,9,19,26,27 και 32 του Ν.1568/85.

– Την κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

– Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

– Την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

– Το συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

– Την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης προγράμματος προληπτικής δράσης για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μην βλάπτεται η ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών.

– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

– Η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά τη χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την επιβολή των ποινικών ή η υποβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών και στατιστικών δελτίων για τα ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες, η διερεύνηση των αιτιών εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, η υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων, που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά και η εκπόνηση εκθέσεων με τα γενικότερα συμπεράσματα που προκύπτουν σχετικά με την όλη λειτουργία του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε), η γραμματειακή υποστήριξή της και η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η Επιτροπή.

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων και η σύσταση μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

δ)Θέματα Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του Ν.1414/84, η επισήμανση διακρίσεων, η κατάρτιση εκθέσεων με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των διατάξεων αυτών και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

– Η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

4.3.4 Τμήμα Μεταφορών

Στο Τμήμα Μεταφορών υπάγονται:

α)Γραφείο Συγκοινωνιών

– Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων παντός τύπου και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης όλων των κατηγοριών.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ., η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας καιη επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

β)Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)Ευρ/νίας, το οποίο προγραμματίζει και εκτελεί τον τεχνικό έλεγχο των διαφόρων κατηγοριών οχημάτων που έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από την Ν.Α.

Ευρ/νίας.

4.3.5 Τμήμα Τουρισμού

– Η αρμοδιότητα για την υπηρεσιακή εισήγηση στα Νομαρχιακά Οργανα, των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την ανάπτυξη τόσο του θερινού όσο και του χειμερινού τουρισμού στην Ευρυτανία, με τη θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

– Η εισήγηση επί της ανάγκης θεσπίσεως τουριστικών αστυνομικών διατάξεων και η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για την εφαρμογή και το σεβασμό τους.

– Η εισήγηση για τον προσδιορισμό, την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων καταλλήλων για τουριστική αξιοποίηση, καθώς και για την ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 14

4.4 Δ/νση Πολιτισμού – Αθλητισμού Νεότητας και Αποδήμων

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

4.4.1 Τμήμα Πολιτισμού

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου. Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

4.4.2 Τμήμα Αθλητισμού

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο Εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυσ η Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παραγρ.6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

4.4.3 Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ,η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4.4.4 Τμήμα Νεολαίας

Αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

4.4.5 Τμήμα Αποδήμων

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιό πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχ ο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιό πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιό πάνω αποδημικές οργανώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 15

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.1 Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας, που διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

(Ν.1586/86 ΦΕΚ Α37,ΠΔ 194/88 ΦΕΚ Α 084, Ν.2190/94, Ν.2218/94, 2240/94).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α

– Κλάδος ΠΕ Δ/κού – Οικονομικού	θέσεις	16
– Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	»	8
– Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	4
– Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων	»	2
– Κλάδος ΠΕ Τοπογράφων Μηχ.	»	3
– Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ.	»	1
– Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	»	10
– Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	»	7
– Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής	»	1
– Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιειονολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Βιολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Χημικών	»	1
– Κλάδος ΠΕ Καθηγ. Φυσ. Αγωγής	»	1
– Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Φιλολόγων	»	1
– Κλάδος ΠΕ Καθηγ. Αγγλ. ή Γαλ.» 1		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	»	63

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α

– Κλάδος ΤΕ Δ/κού-Οικονομικού	θέσεις	10
– Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	»	2
– Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	»	2
– Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτ. Μηχ.	»	3
– Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ.	»	2
– Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων	»	1
– Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμ.	»	4
– Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	»	5
– Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	»	2
– Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Δημ. Υγείας	»	1

– Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων	»	1
– Κλάδος ΤΕ Ιχθυολόγων	»	1
– Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγ.	»	1
– Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας	»	5
– Κλάδος ΤΕ Ζωϊκής Παραγωγής	»	3
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	»	43
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ–Α		
– Κλάδος ΔΕ Δ/κού–Λογιστικού	θέσεις	45
– Κλάδος ΔΕ Αρχιφ. Αγροφ.	»	8
– Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	»	6
– Κλάδος ΔΕ Δακτυλ.–Στεν.	»	12
– Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	»	2
– Κλάδος ΔΕ Οδηγών	»	20
– Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	»	10
– Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών	»	3
– Κλάδος ΔΕ Χειρ. προωθητήρων	»	8
– Κλάδος ΔΕ Χειρ. Διαμορφ.	»	6
– Κλάδος ΔΕ Οδηγών ρυμουλκού	»	2
– Κλάδος ΔΕ Επιζωοτιών–Σπερματεγχυτών	»	4
– Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	»	2
ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ	»	128
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε–Β		
– Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	θέσεις	13
– Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	»	60
– Κλάδος ΥΕ Εργατών	»	3
– Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	»	11
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ	»	87
ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	»	331
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Β–Α ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
– Ειδικοί Σύμβουλοι & Επιστημονικοί Συνεργάτες	θέσεις	4
– Προσωπικό Ιδιαίτερου Γραφείου Νομάρχη	»	4
– Προσωπικό Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων	»	3

Οι μετακλητοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων προσλαμβάνονται και απολύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ.4 του Ν.2218/94.

Άρθρο 16

Ορισμός Προϊσταμένων

1.Στις Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων οι προϊστάμενοι τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη.

Ειδικότερα για το Τμήμα ΠΣΕΑ ο Προϊστάμενος ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.Δ 17/1974.

2. Στη Δ/νση Προγ/σμού και Διαχείρισης Προγρ/των Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

2.1 Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

2.2 Στο Τμήμα Δημ.Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

2.3 Στο Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού.

3. Στην Δ/νση Δ/κού – Οικ/κού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

3.1 Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

3.2 Στο Τμήμα Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού – Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού – Λογ/κού.

3.3 Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

Σε περίπτωση έλλειψης και αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ προσωπικού Η/Υ με αποδεδειγμένη σχετική εμπειρία.

3.4 Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού–Λογ/κού ή ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.

4. Στην Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και προστασίας των πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού.

4.1 Στο Τμήμα Αστικής και Δημ.Κατάστασης–Διαβατηρίων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κου ή ΤΕ Διοικ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λογ/κού.

4.2 Στο Τμήμα Εκλογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

4.3 Στο Τμήμα Προστασίας των πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού.

4.4 Στο Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού–Λ/κού.

4.5 Στο Γραφείο εξυπηρέτησης πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού.Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λ/κού. Σε περίπτωση έλλειψης και αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού–Λ/κού.

5. Στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτ.Μηχ/κών ή ΠΕ Τοπογρ.Μηχανικών.

5.1 Στο Τμήμα Μελετών προϊστάμενος ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή ΤΕ Πολιτικών–Δομικών Εργων.

5.2 Στο Τμήμα Κατασκευών προϊστάμενος ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή ΤΕ Πολιτικών–Δομικών έργων.

5.3 Στο Τμήμα Τεχνικού εξοπλισμού και συντήρησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών ή ΔΕ Εργοδηγ.Μηχανολόγων.

5.4 Στο Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

5.5 Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λ/κού ή ΔΕ Δ/κού–Λ/κού ή ΔΕ Δακτυλ.– Στενογράφων.

6. Στην Δ/νση Δημόσιας Υγιεινής και Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού.Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Υγείας.

6.1 Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Δ/κού. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημ.Υγείας.

6.2 Στο Τμήμα Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων. Σε περίπτωση έλ-

λειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινων.Εργασίας.

7. Στη Δ/νση Α/βάθμιας εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασκάλων–Νηπιαγωγών.

7.1 Στο Τμήμα Διοικητικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λογ/κού. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού–Λ/κού.

7.2 Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασκάλων–Νηπιαγωγών.

8. Στη Δ/νση Β/βάθμιας εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών.

8.1 Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1–11 Καθηγητών.

8.2 Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων τεχνικής κατεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ12–18 Καθηγητών.

Σε περίπτωση έλλειψη προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ1 Καθηγητών.

8.3 Στο Τμήμα Διοικητικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού–Λογ/κού.

8.4 Στο Γραφείο Θρησκευμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Θεολόγων.

8.5 Στο Γραφείο Φυσικής Αγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

9. Στη Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

9.1 Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

9.2 Στο Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

9.3 Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Ιχθυολόγων.

10. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

10.1 Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου ζωϊκών τροφίμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωϊκής παραγωγής.

10.2 Στο Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωϊκής Παραγωγής.

10.3 Στα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωϊκής Παραγωγής.

11. Στη Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ/κού–Λογ/κού.

11.1 Στο Τμήμα Βιομηχανίας,Βιοτεχνίας και Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνο λόγων Εφαρμογών.

11.2 Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λογ/κού.

11.3 Στο Τμήμα Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λ/κού.

11.4 Στο Τμήμα Μεταφορών και Δικτύων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών.

11.4.1 Στο Γραφείο Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών.

11.4.2 Στο ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών.

11.5 Στο Τμήμα Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων.

12. Στη Δ/νση Πολιτισμού–Αθλητισμού–Νεότητας και Αποδήμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού ή ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Καθηγητών Φιλολόγων.

12.1 Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων.

12.2 Στο Τμήμα Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών Φυσ.Αγωγής.Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

12.3 Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού–Οικ/κού ή ΠΕ Εκπαιδευτικών ή ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΠΕ Γαλλικής ή Αγγλικής Φιλολογίας.

12.4 Στο Τμήμα Νεολαίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Δ/κού–Λ/κού ή ΔΕ Δ/κού–Λογ/κού.

12.5 Στο Τμήμα Αποδήμων Ευρυτάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δ/κού–Λ/κού ή ΔΕ Δ/κού – Λ/κού.

Άρθρο 17

ΤΕΛΙΚΕΣ–ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα πρόσληψης προσωπικού, τοποθετήσεις προϊσταμένων, μετακινήσεις, μετατάξεις και αποδοχών του προσωπικού της Ν.Α. έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 & 35 του Ν.2218/94 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της Ν.Α, των προσόντων των υπαλλήλων, της πεί ρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Προϊστάμενοι των Δ/νσεων,των τμημάτων και των αυτοτελών γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι απο το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εφαρμοζομένων των Διατ άξεων του Π.Δ 194/1988 και του Ν.2190/94 όπως ισχύουν εκάστοτε.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Ευρυτανίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/94 ό πως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ.8 του Ν.2240/94.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό, συμπληρώνεται με τους Νόμους,Διατάγματα και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά καιρούς και με τις οποίες

μεταβιβάστηκαν ή θα μεταβιβαστούν στους Νομάρχες αρμοδιότητες όλων των Υπουργείων.

5. Οπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

6. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και ανάλογου κλάδου προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ και ανάλογου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτής της κατηγορίας, τότε προΐσταται προσωρινά υπάλλη λος κατηγορίας ΔΕ και ανάλογου κλάδου.

7. Με απόφαση του Νομάρχη η απασχόληση των τοποθετουμένων υπαλλήλων, μπορεί να ορίζεται και παράλληλα με την άσκηση καθηκόντων άλλης θέσης.

8. Δύναται να τοποθετούνται προϊστάμενοι οργανικών μονάδων της Ν.Α Ευρυτανίας, υπάλληλοι αποσπασμένοι, ελλείψει μονίμων υπαλλήλων με τα ίδια προσόντα.

Άρθρο 18

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η αναθεώρηση–τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού γίνεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 30 του Ν.2218/94

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α Ευρυτανίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Ν.Α Ευρυτανίας.

Καρπενήσι, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ. Ευρυτανίας

ΧΡΗΣΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ